



Algemene voorwaarden Trienekens Boleij

Versie januari 2019; op 28 januari 2019 gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel.
Deze algemene voorwaarden zijn tevens te raadplegen op de website van Trienekens Boleij www.trienekensboleij.nl en worden (nogmaals) op eerste verzoek toegezonden.

De Pinksterbloem 7
6021 LT Budel

Postbus 2067
6020 AB Budel

+31 (0)495 49 45 54
info@trienekensboleij.nl

BTW NL858082408B01

KvK 69961514
KvK 69961492

Rabobank NL46RABO0330734792
ABN AMRO NL10ABNA0249000350

www.trienekensboleij.nl



Hoofdstuk A – Algemene voorwaarden

Artikel 1 - Algemeen

1.1 In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. *Opdrachtgever*: de partij die opdracht geeft;
- b. *Trienekens Boleij* : opdrachtnemer zijnde:
 - i. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Trienekens Boleij Advies B.V., statutair gevestigd te gemeente Cranendonck, kantoorhoudende te (6021 LT) Budel, gemeente Cranendonck, aan het adres De Pinksterbloem 7 (KvK-nummer: 69961514);
 - ii. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid Trienekens Boleij Administratie B.V., statutair gevestigd te gemeente Cranendonck, kantoorhoudende te (6021 LT) Budel, gemeente Cranendonck, aan het adres De Pinksterbloem 7 (KvK-nummer: 69961492);
 - iii. de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid TriBol Beheer B.V., statutair gevestigd te gemeente Cranendonck, kantoorhoudende te (6021 LT) Budel, gemeente Cranendonck, aan het adres De Pinksterbloem 7 (KvK-nummer: 69960054);
- c. *Opdracht(en) c.q. Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht, waarbij Trienekens Boleij zich jegens Opdrachtgever verbindt om bepaalde werkzaamheden, behorende tot het gebruikelijke werkterrein van de administrateur, belastingadviseur/consulent, organisatieadviesbureaus en advisering op het gebied van management en bedrijfsvoering, te verrichten. Tot die werkzaamheden behoren alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven en alle verdere werkzaamheden die uit de opdracht mochten voortvloeien of die daarmee verband houden, daaronder begrepen, maar daartoe niet beperkt:
 - verwerken van financiële administratie;
 - verwerken van loonadministratie;
 - het verzorgen van fiscale aangiften (omzetbelasting, loonbelasting, inkomstenbelasting en vennootschapsbelasting);
 - het optreden als gemachtigde in fiscale verzoek-, bezwaar- en beroepsprocedures, waaronder hoger beroepsprocedures en cassatieberoepsprocedures;
 - het opstellen van jaarstukken en andere financiële overzichten;
 - ondersteuning van derden bij de uitvoering van controleopdrachten (van jaarrekeningen) met uitzondering van het daadwerkelijk controleren van jaarrekeningen;



- het verrichten van advieswerkzaamheden op de volgende terreinen: fiscaal, begrotingen en prognoses, financiering, bedrijfsopvolging, overname, waardering, herstructurering;
- al het voorgaande in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden als vermeld in de opdrachtbevestiging.

1.2 Alle Opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Trienekens Boleij, met terzijdestelling van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW, ongeacht of Opdrachtgever de Opdracht uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde persoon of bepaalde personen.

1.3 Alle bedingen in deze Algemene voorwaarden zijn mede gemaakt ten behoeve van al degenen die voor Trienekens Boleij werkzaam zijn en/of waren in het kader van de uitvoering van de Opdracht, waaronder begrepen personeel en hulpkrachten van Trienekens Boleij en derden, waaronder directeuren, vennoten, maten en ondergeschikten van Trienekens Boleij. Zij kunnen jegens opdrachtgever hierop een beroep doen.

1.4 De gedrags- en beroepsregels waaraan Trienekens Boleij afhankelijk van de Opdracht is gebonden, maken deel uit van deze Algemene voorwaarden. Opdrachtgever verklaart de daaruit voortvloeiende verplichtingen voor Trienekens Boleij constant te respecteren.

1.5 De rechten en verplichtingen voor Opdrachtgever voortvloeiend uit de Opdracht zijn niet overdraagbaar. Dit beding heeft goederenrechtelijke werking zoals bedoeld in artikel 3:83 lid 2 BW. Dit beding is niet van toepassing indien Trienekens Boleij schriftelijk toestemming heeft verleend voor overdracht van een of meerdere rechten en verplichtingen.

Artikel 2 – Toepasselijkheid algemene voorwaarden

2.1 Deze Algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle Opdrachten c.q. Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Trienekens Boleij, respectievelijk hun rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel, alsmede op alle daaruit voortvloeiende en/of samenhangende overeenkomsten, alsmede op alle door Trienekens Boleij gedane aanbiedingen en/of offertes.

2.2 De toepasselijkheid van (andere) Algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Trienekens Boleij uitdrukkelijk van de hand gewezen. Opdrachtgever doet afstand van het recht de Algemene voorwaarden (buiten)gerechtelijk te vernietigen.

2.3 Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Trienekens Boleij deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen hebben deze



afwijkingen van of aanvullingen op de Algemene voorwaarden slechts betrekking op de desbetreffende overeenkomst.

2.4 Indien enig beding, deel uitmakend van deze Algemene voorwaarden of van de overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de overeenkomst voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 - Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Alle aanbiedingen van Trienekens Boleij zijn geheel vrijblijvend en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen, tenzij expliciet schriftelijk anders aangeduid in de betreffende aanbieding. Een aanbieding welke een termijn bevat voor aanvaarding, kan door Trienekens Boleij desondanks worden herroepen, zelfs na aanvaarding door Trienekens Boleij.

3.2 De op de website, in prijscouranten, offertes en andere documenten vermelde prijzen en omschrijvingen, e.d. zijn uitsluitend informatief. Zij hebben het karakter van een benaderende aanduiding, binden Trienekens Boleij niet en kunnen slechts worden gezien als een aanbod tot in onderhandeling treden.

3.3 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door Trienekens Boleij en Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door Trienekens Boleij retour is ontvangen. De opdrachtbevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Trienekens Boleij verstrekte informatie. De opdrachtbevestiging wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven. Bij gebreke van een schriftelijke Opdracht wordt de inhoud van de Overeenkomst bepaald door de aard en de uitvoering van de Opdracht door Opdrachtgever.

3.4 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de opdrachtbevestiging (nog) niet getekend retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene voorwaarden op het moment dat Trienekens Boleij op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.

3.5 Wijzigingen in een tot stand gekomen Overeenkomst zijn slechts geldig na schriftelijke bevestiging van die wijzigingen door Trienekens Boleij en de verdere gevolgen voor de aard en inhoud van de Overeenkomst waaronder, maar niet beperkt tot, de overeengekomen prijs.





Artikel 4 - Gegevens en informatie

4.1 Opdrachtgever is gehouden alle door Trienekens Boleij verlangde (factuur)gegevens en informatie, alsmede de gegevens en informatie waarvan opdrachtgever redelijkerwijs kan weten dat Trienekens Boleij die nodig heeft voor de correcte uitvoering van de Opdracht,

- a. tijdig en
- b. in de door Trienekens Boleij gewenste vorm en
- c. op de door Trienekens Boleij gewenste wijze te verstrekken.

4.2 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid, betrouwbaarheid en rechtmatigheid van de door of namens hem aan Trienekens Boleij verstrekte gegevens en informatie, ook indien deze via derden worden verstrekt of van derden afkomstig zijn, tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit.

4.3 Opdrachtgever is gehouden Trienekens Boleij onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn.

4.4 Trienekens Boleij heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat Opdrachtgever aan de in het eerste, tweede en derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

4.5 Extra kosten, extra uren, alsmede de overige schade voor Trienekens Boleij, ontstaan doordat Opdrachtgever niet aan de in het eerste, tweede of derde lid genoemde verplichtingen heeft voldaan, komen voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4.6 Op eerste verzoek van Opdrachtgever zal Trienekens Boleij de originele, door Opdrachtgever verstrekte, bescheiden aan Opdrachtgever retourneren.

4.7 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de correcte naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, waaronder het aan Trienekens Boleij verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot zijn personeel, cliënten of derden, ook indien deze van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Trienekens Boleij kan in verband met niet of niet correcte naleving door Opdrachtgever niet worden aangesproken en Opdrachtgever vrijwaart Trienekens Boleij voor dergelijke aanspraken.

Artikel 5 - Uitvoering van de Opdracht

5.1 Trienekens Boleij bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2 Trienekens Boleij is gerechtigd om zonder toestemming van de wederpartij de Opdracht of delen van de Opdracht uit te besteden aan of te laten verrichten door derden die niet op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij Trienekens Boleij.





5.3 Trienekens Boleij zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Trienekens Boleij verklaart tegenover de wederpartij de zorg te betrachten die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend vakgenoot mag worden verwacht. Trienekens Boleij staat niet in voor het bereiken van een uiteindelijk resultaat of rechtsgevolg, maar zal zich naar beste vermogen inspannen (inspanningsverbintenis).

5.4 De Opdracht wordt uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke (beroeps)regelgeving en hetgeen bij of krachtens de wet wordt geëist. Opdrachtgever verleent telkens en volledig medewerking aan de verplichtingen die hieruit voor Trienekens Boleij voortvloeien.

5.5 Opdrachtgever is ermee bekend dat Trienekens Boleij op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft):

- a. verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever en/of cliënt te doen;
- b. verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten.

5.6 Onder (beroeps)regelgeving wordt in ieder geval verstaan het Reglement Beroepsuitoefening van het Register Belastingadviseurs.

5.7 Trienekens Boleij sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen door Trienekens Boleij aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

5.8 Trienekens Boleij houdt ter zake van de Opdracht een werkdossier aan met daarin kopieën van relevante stukken, dat eigendom is van Trienekens Boleij.

5.9 Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Trienekens Boleij op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Opdrachtgever en Trienekens Boleij zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Trienekens Boleij zullen al hetgeen doen dat redelijkerwijs verwacht mag worden ter voorkoming van risico's zoals het verspreiden van virussen en vervorming.

5.10 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Trienekens Boleij bepalend en vormen dwingend bewijs tussen partijen.

5.11 Trienekens Boleij is te allen tijde gerechtigd een deelnemer aan een door Trienekens Boleij verzorgde opleiding of training te weigeren, zulks zonder opgaaf van reden.





Artikel 6 - Termijnen

6.1 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts fatale termijnen indien zulks schriftelijk is overeengekomen. Alle andere termijnen kwalificeren als richttermijnen en dragen een indicatief karakter.

6.2 Indien Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd is of hij voor de uitvoering van de Opdracht benodigde gegevens en informatie ter beschikking dient te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Trienekens Boleij is ontvangen, respectievelijk de gegevens en informatie geheel aan Trienekens Boleij ter beschikking zijn gesteld.

6.3 De overeenkomst kan - tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is - door Opdrachtgever niet wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, dan nadat Opdrachtgever, na ommekomst van de overeengekomen termijn, Trienekens Boleij een redelijke termijn heeft aangezegd om de opdracht alsnog (geheel) uit te voeren en Trienekens Boleij ook dan de opdracht niet of niet geheel uitvoert binnen de aangezegde termijn.

Artikel 7 - Aanvang, duur, opzegging, ontbinding

7.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan. Een Overeenkomst welke eindigt doordat de Opdracht is uitgevoerd, kwalificeert als een Overeenkomst voor bepaalde tijd.

7.2 Opdrachtgever en Trienekens Boleij kunnen de Overeenkomst die voor onbepaalde tijd is aangegaan te allen tijde (tussentijds) opzeggen tegen het einde van een kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (zegge: drie) maanden, tenzij de redelijkheid en billijkheid zich tegen beëindiging of beëindiging op een dergelijke termijn verzetten. De ontbinding dient met een schriftelijke opzegging te worden meegedeeld aan de andere partij. Een Overeenkomst aangegaan voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar en wordt na afloop van de bepaalde tijd stilzwijgend verlengd met de duur van 1 (zegge: één) jaar of met de duur van de oorspronkelijke (verlengde) overeenkomst, behoudens opzegging tegen het einde van de duur van de (verlengde) overeenkomst met inachtneming van een opzegtermijn van 3 (zegge: drie) maanden. In het kader van dit artikellid wordt onder opzegging verstaan: een schriftelijke opzegging door middel van een aangetekende brief of deurwaardersexploot.

7.3 De Overeenkomst (van bepaalde of onbepaalde tijd) mag per aangetekende brief door Trienekens Boleij (tussentijds) zonder rechterlijke tussenkomst worden opgezegd dan wel – naar keuze van Trienekens Boleij – ontbonden zonder inachtneming van een opzegtermijn, zonder enige gehoudenheid tot (schade)vergoeding en zulks onverminderd



de andere aan Trienekens Boleij toekomende rechten indien (waarbij de volgende voorwaarden alternatief dienen te worden gelezen):

- Opdrachtgever handelt in strijd met enige bepaling van de Overeenkomst;
- Opdrachtgever overlijdt, surséance van betaling aanvraagt of aangifte tot faillietverklaring doet;
- het faillissement van Opdrachtgever wordt aangevraagd of de onderneming c.q. het bedrijf van Opdrachtgever wordt stilgelegd en/of ontbonden (al dan niet met een voorafgaande vereffening);
- Opdrachtgever de zeggenschap binnen de onderneming c.q. het bedrijf verliest;
- of indien Trienekens Boleij het ontstaan van een van de bovengenoemde omstandigheden bij Opdrachtgever redelijkerwijs aannemelijk acht of indien er een situatie is ontstaan die onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt in het belang van de opzeggende partij;
- Opdrachtgever na daar toe schriftelijk in de gelegenheid te zijn gesteld door Trienekens Boleij niet binnen zeven dagen passende zekerheid heeft gesteld, zulks ter beoordeling van Trienekens Boleij.

7.4 Trienekens Boleij behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging of ontbinding aanspraak op betaling van de declaraties voor door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij de Trienekens Boleij na ontvangst van de betaling aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking stelt.

7.5 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Trienekens Boleij recht op vergoeding van het aan haar zijde ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, alsmede van additionele kosten die Trienekens Boleij redelijkerwijs heeft moeten maken of moet maken ten gevolge van de vroegtijdige beëindiging van de Overeenkomst (zoals onder meer kosten met betrekking tot eventuele onderaanneming), tenzij er feiten en omstandigheden aan de ontbinding ten grondslag liggen die aan Trienekens Boleij zijn toe te rekenen.

7.6 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Trienekens Boleij, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Trienekens Boleij bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen.

7.7 Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Trienekens Boleij extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

7.8 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.





7.9 Onder overmacht in de zin van deze Algemene voorwaarden wordt – niet beperkt tot – verstaan elke omstandigheid buiten de wil en toedoen van Trienekens Boleij, al dan niet ten tijde van het aangaan van de overeenkomst voorzienbaar, ten gevolge waarvan de nakoming redelijkerwijs niet van Trienekens Boleij kan worden verlangd, zoals oorlog, overheidsmaatregelen, gebrek aan grondstoffen, fabrieks- of vervoersstoringen van welke aard dan ook, werk- stakingen, uitsluiting of gebrek aan personeel, quarantaine, epidemieën, vorstverlet, tekortkoming van derden die door Trienekens Boleij ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst zijn ingeschakeld (zoals te late levering door leveranciers), etc.

7.10 Overmacht geeft Trienekens Boleij het recht hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, hetzij de uitvoering van haar verplichtingen op te schorten, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Ter zake van het reeds uitgevoerde gedeelte van de overeenkomst blijft Opdrachtgever tot betaling gehouden.

Artikel 8 - Intellectuele eigendomsrechten

8.1 Alle rechten met betrekking tot producten van de geest die Trienekens Boleij bij de uitvoering van de opdracht ontwikkelt of gebruikt, daaronder mede begrepen adviezen, werkwijzen, (model)contracten, systemen, systeemontwerpen, cursusmaterialen (zulks in de ruimste zin des woords) en computerprogramma's, komen toe aan Trienekens Boleij.

8.2 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Trienekens Boleij is het Opdrachtgever niet toegestaan de producten van de geest of de vastlegging daarvan op gegevensdragers al dan niet tezamen met of door inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, onverminderd het bepaalde in Artikel 9.4.

Artikel 9 - Geheimhouding en exclusiviteit

9.1 Trienekens Boleij is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschafte gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Trienekens Boleij een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking, waaronder begrepen de verplichtingen voortvloeiend uit de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft) en andere nationale of internationale regelgeving met vergelijkbare strekking, of voor zover Opdrachtgever Trienekens Boleij van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven. Deze geheimhoudingsverplichting betreft ook de door verwerking van verschafte gegevens gekregen resultaten.

9.2 Het eerste lid verhindert niet vertrouwelijk collegiaal overleg binnen de organisatie van Trienekens Boleij, voor zover Trienekens Boleij zulks voor een zorgvuldige uitvoering



van de opdracht of ter zorgvuldige voldoening aan een wettelijke of beroepsplicht noodzakelijk acht.

9.3 Trienekens Boleij is, indien zij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure, gerechtigd de gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.

9.4 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Trienekens Boleij is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Trienekens Boleij openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de overeenkomst voortvloeit, geschiedt ter inwinning van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Trienekens Boleij, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele-, arbitrale-, bestuursrechtelijke- of strafprocedure.

9.5 Trienekens Boleij is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (commerciële) relaties van Trienekens Boleij ter indicatie van de ervaring van Trienekens Boleij.

9.6 Trienekens Boleij is gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten aan te wenden voor statistische of vergelijkbare doeleinden, mits die uitkomsten niet tot individuele opdrachtgevers te herleiden zijn.

9.7 Uitgezonderd het bepaalde in de vorige leden, is Trienekens Boleij niet gerechtigd de informatie die hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

Artikel 10 - Honorarium

10.1 Opdrachtgever is aan Trienekens Boleij een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Trienekens Boleij gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.

10.2 Trienekens Boleij heeft het recht een voorschot te vragen aan Opdrachtgever.

10.3 Alle prijsopgaven en de prijzen die Trienekens Boleij in rekening brengt, zijn de op het moment van de aanbieding c.q. van het tot stand komen van de overeenkomst geldende prijzen exclusief BTW en andere op de overeenkomst vallende kosten en tarieven in euro's, tenzij schriftelijk anders is aangeduid c.q. overeengekomen.

10.4 Indien zich na het uitbrengen van een offerte een wijziging in één der prijsbepalende factoren voordoet, is Trienekens Boleij gerechtigd de prijzen dienovereenkomstig aan te passen, zelfs indien de Overeenkomst inmiddels tot stand is gekomen.





10.5 Indien na het sluiten van de Overeenkomst de prijzen van belastingen en/of andere factoren die de prijs van diensten mede bepalen, een wijziging ondergaan, is Trienekens Boleij gerechtigd deze prijswijzigingen door te voeren in de Overeenkomst.

Prijswijzigingen van meer dan 10% geven Opdrachtgever het recht om de overeenkomst te ontbinden, mits dit schriftelijk en binnen zeven dagen na ontvangst van de desbetreffende mededeling gebeurt. Een ontbinding op grond van dit beding geeft Opdrachtgever geen recht op vergoeding van enigerlei schade.

Artikel 11 - Betaling

11.1 Betaling dient zonder enige aftrek, korting of verrekening in Nederlandse valuta te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bankrekening binnen 30 (zegge: dertig) dagen na factuurdatum (behoudens afwijkende schriftelijke afspraken). De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van Trienekens Boleij. Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever doet afstand van zijn rechten op verrekening en/of opschorting.

11.2 De plaats van vestiging van Trienekens Boleij kwalificeert als de plaats waar de Opdrachtgever aan zijn verplichtingen dient te voldoen, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich daartegen verzetten.

11.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn, dan wel een andere tussen partijen overeengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever van rechtswege en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim en is Trienekens Boleij gerechtigd vanaf dat moment de samengestelde wettelijke (handels)rente in rekening te brengen met een opslag van 1,5% (zegge: anderhalf procent) per maand (waarbij een deel van een maand voor een hele wordt gerekend) tot aan de dag der algehele voldoening, zulks ongeacht of de termijnoverschrijding kan worden toegerekend aan Opdrachtgever.

11.4 Indien Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle door Trienekens Boleij gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso)kosten, ook voor zover deze kosten de eventuele rechterlijke proceskostenveroordeling overschrijden, tenzij Trienekens Boleij als verliezende partij in de kosten wordt veroordeeld.

11.5 In geval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers, voor zover de Opdracht ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers is uitgevoerd, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag en de verschuldigde rente en kosten.

11.6 Trienekens Boleij behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een opdracht, indien de financiële positie of het betalingsgedrag van Opdrachtgever



daartoe naar het oordeel van Trienekens Boleij aanleiding geeft – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Trienekens Boleij gerechtigd is de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten.

Artikel 12 - Reclames

12.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 (zegge: dertig) dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel, indien Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, binnen 30 (zegge: dertig) dagen na de ontdekking van het gebrek, schriftelijk aan Trienekens Boleij te worden kenbaar gemaakt. Voor reclame ten aanzien van door Trienekens Boleij verzonden facturen geldt een termijn van 8 (zegge: acht) dagen per factuur.

12.2 Een reclame (en het in behandeling nemen daarvan) schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behoudens voor zover Trienekens Boleij aan Opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat hij de reclame gegrond acht.

12.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Trienekens Boleij de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie van door Opdrachtgever reeds betaald honorarium naar evenredigheid.

12.4 Reclame is niet mogelijk indien Opdrachtgever niet heeft voldaan aan haar verplichtingen zowel in financiële zin als anderszins, dan wel indien aan de uitgevoerde Opdracht en/of dienst andere of zwaardere eisen zijn gesteld, dan bij het tot stand komen van de Overeenkomst bekend waren.

12.5 Indien Trienekens Boleij aandacht geeft aan een andere klacht of opmerking van Opdrachtgever dan kwalificeert zulks niet als (het in behandeling nemen van) een reclame.

Artikel 13 Aansprakelijkheid

13.1 De aansprakelijkheid voor de vergoeding van geleden schade uit hoofde van een Opdracht is beperkt tot het bedrag dat dat in voorkomend geval door de aansprakelijkheidsverzekering van Trienekens Boleij wordt uitgekeerd verminderd met het door Trienekens Boleij te betalen eigen risico. In het geval de aansprakelijkheidsverzekering van Trienekens Boleij niet uitkeert – ongeacht de reden daarvoor – is de aansprakelijkheid van Trienekens Boleij beperkt tot is iedere aansprakelijkheid beperkt tot tweemaal het bedrag dat Opdrachtgever naar de maatstaf



van het bepaalde in artikel 11 als honorarium (exclusief omzetbelasting) aan Trienekens Boleij heeft betaald en/of nog verschuldigd is ter zake van de werkzaamheden waarop de schadeveroorzakende gebeurtenis betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van € 25.000,- (zegge vijftwintigduizend euro) per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

13.2 De in de voorgaande leden vermelde beperking van de aansprakelijkheid geldt niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloos van Trienekens Boleij en leidinggevenden ondergeschikten.

13.3 Voor alle indirecte schade en gevolgschade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van de wederpartij, of andere bedrijfsschade, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door Trienekens Boleij, is deze nimmer aansprakelijk zulks onafhankelijk van de Opdracht.

13.4 Trienekens Boleij kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor schade, die direct of indirect verband houdt met de vertraging of met opschorting op grond van deze Algemene voorwaarden.

13.5 Trienekens Boleij kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor beschadiging of teloorgang van de bij hem of derden opgeslagen gegevens en bescheiden van de wederpartij.

13.6 Trienekens Boleij is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van gegevens en/of bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of koeriersdienst, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens wederpartij, Trienekens Boleij of derden.

13.7 Trienekens Boleij aanvaardt geen aansprakelijkheid voor, door of namens haar verstrekte adviezen noch is Trienekens Boleij aansprakelijk voor schade bij wederpartij of derden, die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie dan wel een handelen of nalaten van of namens wederpartij.

13.8 Een vordering tot vergoeding van schade dient uiterlijk binnen 12 (zegge: twaalf) maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijze had kunnen ontdekken bij Trienekens Boleij te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het recht op schadevergoeding vervalt.

13.9 Opdrachtgever is gehouden Trienekens Boleij schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden - daaronder mede begrepen aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en personeel van Opdrachtgever alsmede gelieerde rechtspersonen en ondernemingen en anderen die bij de organisatie van Opdrachtgever betrokken zijn - die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Trienekens Boleij ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of bewuste roekeloosheid van Trienekens Boleij.



13.10 Opdrachtgever vrijwaart Trienekens Boleij in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Trienekens Boleij onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij Opdrachtgever aantoont dat de schade geen verband houdt met verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds, dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van Trienekens Boleij. Onder aanspraken van derden worden tevens verstaan aan Trienekens Boleij als medepleger van een fiscaal verzuim opgelegde bestuurlijke boeten.

13.11 Trienekens Boleij is evenmin aansprakelijk voor opzet, (grove) nalatigheid of bewuste roekeloosheid van (niet-leidinggevende) ondergeschikten of van anderen die zij in het kader van de uitvoering van de Opdracht heeft ingeschakeld.

Artikel 14 – Algemene boetebepaling

Indien Opdrachtgever jegens Trienekens Boleij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen, verbeurt Opdrachtgever jegens Trienekens Boleij een onmiddellijk opeisbare boete van € 15.000,00 (zegge: vijftienduizend euro) per overtreding, alsmede een onmiddellijk opeisbare boete van € 500,00 (zegge: vijfhonderd euro) voor iedere dag of een deel van een dag dat de overtreding voortduurt, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding en nakoming.

Artikel 15 - Vervaltermijn

Voor zover in deze Algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten van Opdrachtgever uit welchen hoofde ook jegens Trienekens Boleij in verband met het verrichten van werkzaamheden door Trienekens Boleij in ieder geval na 1 (zegge: één) jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten.

Artikel 16 - Rechts- en forumkeuze

16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Trienekens Boleij is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag is expliciet uitgesloten.

16.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Trienekens Boleij voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, met dien verstande dat Trienekens Boleij de mogelijkheid heeft om het geschil voor te leggen aan de volgens de gewone competentieregels bevoegde rechter.

16.3 In afwijking van het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Trienekens Boleij kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.





Artikel 17 - Wijzigingen

17.1 Trienekens Boleij is steeds bevoegd deze Algemene voorwaarden te wijzigen.

17.2 Wijzigingen zullen voor de Opdrachtgever slechts verbindend worden, indien Trienekens Boleij de Opdrachtgever van de wijzigingen van de Algemene voorwaarden in kennis heeft gesteld en veertien dagen na dagtekening van deze kennisgeving zijn verstreken, zonder dat de Opdrachtgever Trienekens Boleij schriftelijk te kennen heeft gegeven met de wijzigingen niet in te stemmen.

Hoofdstuk B – Privacy (AVG)

Artikel 18 - Algemeen

Trienekens Boleij verwerkt onder andere persoonsgegevens voor en in opdracht van de Opdrachtgever omdat de Opdrachtgever gebruik maakt van de dienstverlening van Trienekens Boleij. Trienekens Boleij en de Opdrachtgever zijn daarom verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) om een verwerkersovereenkomst te sluiten. Trienekens Boleij heeft ervoor gekozen deze verwerkersovereenkomst op te nemen in haar algemene voorwaarden. Trienekens Boleij is in deze de 'verwerker' en de Opdrachtgever de 'verwerkingsverantwoordelijke', tenzij Trienekens Boleij ingevolge de AVG of ter uitvoering daarvan vastgestelde wet- en/of regelgeving dan wel anderszins in de relatie tot de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert. Onderhavige voorwaarden zijn ook van toepassing op een partij die als subverwerker kwalificeert.

Artikel 19 - De verwerking

Indien en voor zover Trienekens Boleij in de relatie tot haar wederpartij als verwerkingsverantwoordelijke en/of verwerker en/of subverwerker mocht kwalificeren, wordt voor de aard en het doel van de verwerking, alsmede voor de soorten persoonsgegevens die in dat verband kunnen worden verwerkt, verwezen naar het Privacy Statement van Trienekens Boleij, hetwelk op verzoek kosteloos wordt verstrekt.

Artikel 20 - Geheimhouding

Partijen zijn zich ervan bewust dat alle informatie die in het kader van de uitvoering van een Overeenkomst over en weer wordt verstrekt een geheim en bedrijfsgevoelig karakter heeft, althans kan hebben. Alle medewerkers van partijen zullen gedurende hun dienstverband en daarna, zoals in hun arbeidsovereenkomst met



geheimhoudingsclausule dient te zijn opgenomen, op verantwoorde wijze met de bovengenoemde informatie omgaan.

Artikel 21 - Beveiliging

21.1 Partijen treffen passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van de betrokken natuurlijke personen te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking.

21.2 Indien de Autoriteit Persoonsgegevens aan een der partijen een bindende aanwijzing geeft, dan dient de andere partij daarvan direct in kennis te worden gesteld opdat tijdig passende maatregelen kunnen worden getroffen.

Artikel 22 - Subverwerkers

22.1 Ingeval Trienekens Boleij als verwerkingsverantwoordelijke kwalificeert is het haar verwerker zonder voorafgaande toestemming niet toegestaan gebruik te maken van subverwerkers.

22.2 De verwerker dient eventuele subverwerkers aan onderhavige voorwaarden gelijklopende voorwaarden op te leggen en staat ervoor in dat de subverwerkers de te verwerken gegevens ten minste beveiligen op een vergelijkbaar beveiligingsniveau als dat van de verwerker en de verwerkingsverantwoordelijke.

Artikel 23 - Privacyrechten

De verwerker heeft geen zeggenschap over de persoonsgegevens die aan haar als verwerker ter beschikking worden gesteld. Zonder noodzaak, gezien de aard van de door de Opdrachtgever verstrekte opdracht, expliciete toestemming van de Opdrachtgever of wettelijke verplichting, zal de verwerker de gegevens niet aan derden verstrekken of voor andere doeleinden verwerken dan voor de overeengekomen doeleinden. De verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de persoonsgegevens verwerkt mogen worden op basis van een in de AVG genoemde grondslag.

Artikel 24 – Rechten betrokkenen

24.1 De verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de aan de verwerker verstrekte gegevens en de juistheid daarvan. Deze verantwoordelijkheid ziet ook op de rechten van betrokkenen.

24.2 De verwerker zal nooit op verzoeken van betrokkenen ingaan en altijd verwijzen naar de verwerkingsverantwoordelijke.

24.3 De verwerker zal, indien en voor zover redelijkerwijs van haar gevergd kan worden, binnen een redelijke termijn, waarbij een termijn van 14 dagen in ieder geval als redelijk





wordt gekwalificeerd, haar medewerking verlenen aan de verwerkingsverantwoordelijke zodat deze kan voldoen aan diens wettelijke verplichtingen in het geval dat een betrokkene haar rechten uitoefent op grond van de AVG of andere toepasselijke regelgeving betreffende de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 25 - Naleving

De verwerker stelt de verwerkingsverantwoordelijke op diens verzoek alle informatie ter beschikking die de verwerkingsverantwoordelijke noodzakelijkerwijs van de verwerker dient te ontvangen om aantoonbaar te maken dat wordt voldaan aan de verplichtingen uit hoofde van de AVG omtrent het inschakelen van een verwerker.

Artikel 26 - Datalek

Uitsluitend de verwerkingsverantwoordelijke zal in voorkomend geval een melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens omtrent een datalek. Ten behoeve van de naleving van voornoemde verplichting zal de verwerker de verwerkingsverantwoordelijke zo spoedig mogelijk in kennis stellen van een datalek. De verwerker verstrekt in dergelijk geval alle in het kader van het datalek relevante informatie.

Artikel 27 – Einde overeenkomst

27.1 De verwerker zal de uit hoofde van de relatie met de verwerkingsverantwoordelijke door haar verwerkte gegevens bij beëindiging van de overeenkomst binnen 4 weken vernietigen, behoudens het geval dat de verwerker op grond van een wettelijke bewaarplicht gehouden is de gegevens te bewaren, in welk geval de verwerker zal zorgdragen voor de vernietiging van de gegevens binnen vier weken na beëindiging van de wettelijke bewaarplicht.

27.2 Gedurende de in artikel 27.1 genoemde periode zal de verwerker de gegevens niet verder verwerken, behoudens voor zover zulks noodzakelijk is in het kader van haar wettelijke bewaarplicht.

